

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ на членовете на  
Настоятелството и Проверителната комисия  
при НЧ"Асен Златаров-1945"-с.Брезе,общ.Девин

Читалищно Настоятелство

- 1.Славчо Митков Хаджиев -председател
- 2.Божидар Руменов Чавдаров - член
- 3.Малинка Илиева Абаджиева -член

Проверителна комисия

- 1.Ветка Северинова Кисимдарова- председател
- 2.Калинка Юриева Драгославова
- 3.Венко Валериев Кисимдаров



**УСТАВ  
НА НАРОДНО ОЧИТАЛИЩЕ "АСЕН ЗЛАТАРОВ-1945"  
с.БРЕЗЕ,общ.ДЕВИН,обл.СМОЛЯН**

Приет на Общото отчетно изборно събрание на 04.02.2022год.

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1**С този устав се уреждат учредяването,устройството,управлението,дейността,имуществото,финансирането,издръжката,преобразуването и прекратяването на Народно читалище "Асен Златаров-1945"-с.Брезе,общ.Девин.

**Чл.2/1**/Народно читалище "Асен Златаров-1945"-с.Брезе,общ.Девин е самоуправляващо се българско културно просветно сдружение,което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица,без оглед на ограничение на възраст и пол,политически и религиозни др.възгледи и/или/етническо самосъзнание.

**/2** /Народно читалище "Асен Златаров-1945"-с.Брезе,общ.Девин е юридическо лице с нестопанска цел с обществена полза с наименование „Асен Златаров-1945" наричано в Устава по-нататък за краткост-Читалището.Създадено е и функционира на основание Закона за Народните читалища във връзка със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

**/3**/ Читалището придобива качеството си на юридическо лице с вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

**/4**/Седалището на читалището е Р.България,обл.Смолян,общ.Девин,с.Брезе

**/5**/ при необходимост наименованието на читалището ще се изписва на латиница по следния начин:asen\_zlatarov\_1945breze@abv.bg

**ГЛАВА ВТОРА  
ЦЕЛИ,ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.3/1**/ Читалището има за цел да задоволява потребностите на населението от селото и региона свързани със:

- 1.**развитие и обогатяване на културния живот,социалната и образователната дейност,в населеното място където осъществява дейността си както и извън него.
- 2.**запазване на обичаите и традициите на българския народ.
- 3.**разширяване на знанията на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката ,изкуството и културата.
- 4.**развитие на творческите заложби на участниците в дейността му.
- 5.**възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание
- 6.**осигуряване на достъп до информация до всяко ниво в т.ч и глобално

**/2**/ За постигане на целите по ал.1 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на библиотеката, уредени с вътрешни правилници за съответната дейност и във връзка с обществените библиотеки, читални, фото и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. развиване и подпомагане на любителското творчество

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, чествания и младежки дейности.

4. събира и разпространява знания за родния край.

5. създава и разпространява етнографски сборки

6. предоставя компютърни и информационни услуги

7. извършва консултанска и информационна дейност

/3/ Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга дейност, която не е изрично забранена от Закона и използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

/4/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица на такива общности

3. за постоянно ползване от политически партии и организации

4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.4./1/** Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения и в съюз на национално ниво за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

## **ГЛАВА ТРЕТА** **УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.5/1/** Читалището се учредява най-малко с 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите членове.

**Уставът урежда:**

1. наименованието

2. седалището

3. адрес на управление

4. целите

5. източниците на финансиране

6. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за

свикването им и за вземане на решения

7. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на

членския внос.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.6/1/.** Членовете на читалището са индивидуални,колективни и почетни

**/2/.** **Индивидуалните членове** са български граждани и биват **действителни и спомагателни**

1. **Действителните членове** са лица навършили 18години,които участват в дейността на читалището и редовно плащат членския си внос.Те имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните и контролни органи на читалището след едногодишно членство,предхождащо отчетно-изборното събрание,като досегашното членство също се зачита
2. **Спомагателните членове** са лица до 18год.които нямат право да избират и да бъдат избрани.Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание.

**/3/.** **Колективните членове** съдействат за постигане и осъществяване целите на читалището,

подпомагат дейностите,поддържането и обогатяването на материалната база,и имат право

на 1 глас в Общото събрание. Те могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации
3. кооперации и сдружения
4. културно-просветни и /или любителски клубовеи /или творчески колективи
5. търговски дружества

**/4/.** **Почетни членове** могат да бъдат български ичужди граждани с изключителни заслуги за

Читалището.

**Чл.7.** Членството в читалището може да се прекрати в следните случаи:

**/1/.** поради отпадане в случай че е налице едно от следните обстоятелства:

1. невнасяне на членски внос повече от 1 година
2. неявяване на 3 поредни заседания на Общото събрание

**/2/.** по собствено желание,чрез подаване на молба/заявление

**/3/.** чрез изключване от Общото събрание

- 1 . при грубо нарушаване на Устава
2. при непристойно поведение и уронване авторитета на читалищната организация
3. посегателство върху имуществото на читалището и др.

## **ГЛАВА ПЕТА** **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.8.** Органите на управление на читалището са Общото събрание,Настоятелството и Проверителната

Комисия

**Чл.9/1/.Върховен орган на читалището е Общото събрание**

**/2/. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.**

**Чл.10/1/. Общото събрание:**

1. приема,изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството,Проверителната комисия и Председателя на читалището
3. Приема вътрешните актове необходими за организацията на дейността на читалището
4. Изключва членовете на читалището
5. Определя основни насоки на дейността на читалището
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в Читалищното сдружение
7. Приема бюджета на Читалището
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. Определя размера на членския внос
10. Отменя решения на органите на читалището
11. Одобрява/утвърждава почетните членове на читалището
12. Взема решение за прекратяване на читалището
13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.

**/2/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.**

**Чл.11/1/. Редовното общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството,най-малко веднъж годишно.Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството,по искане на Проверителната комисия,или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас.При отказ на Настоятелството да свика Общо събрание до 15 дни от постъпване на искането Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.**

**/2/. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред,датата и мястото на провеждането му,и кой го свиква.Тя трябва да бъде връчена по някой от посочените начини:срещу подпис,изпратена по ел.поща/с приложено изпратено писмо,или уведомяване по телефона/със приложен съставен протокол от членовете на Настоятелството удостоверяващо че е осъществен контакт с лицето по телефона на дата,месец,година но не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.В същия срок на вратата на читалището и на други достъпни места в селото трябва да бъде залепена и обявата за събранието,а също така поканата и обявата трябва да бъдат качени на интернет страницата на читалището.**

**/3/. Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието се отлага с 1 час.Тогаво събранието е законно ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс единот членовете при извънредно Общо събрание.**

/4/. Решенията по чл.10.ал.1.т.1,4,10,11,12,13 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището.Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предевят иск пред Окръжния съд по седалището на Читалището,за отмяна на решенията на Общото събрание,ако то противоречи на закона и Устава.

/6/. Искът се предевява в едномесечен срок от узнаването на решението но не по-късно от датата на вземането на решението.

**Чл.12/1/.** Изпълнителен орган на читалището и Настоятелството,което се състои от 3 членове избрани за срок от 3 години.Същите не могат да са в трудово правни отношения с Читалището и да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**/2/. Настоятелството:**

- 1.свиква Общото събрание
2. осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание
3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на читалището и утвърждава щата му,внася и решения по въпроси от компетентността му.
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. назначава секретаря на читалището по предложение на председателя и утвърждава длъжностната му характеристика.Кооптира го с право на съвещателен глас.

/3/. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/. Протоколите от заседанията се подписват от присъстващите членове на Настоятелството и от Секретаря ,който е и протоколист.

/5/. На заседанията на Настоятелството се канят и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

/6/. В 7 дневен срок от вписване на читалището в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел Читалищното настоятелство подава заявление до министерството на културата за вписване на читалището в регистъра.В 14 дневен срок от подаване на заявлението Министъра на културата издава удостоверение за вписване в регистъра.За извършеното вписване се уведомява кмета на общината по седалището на читалището

**Чл.13/1/.** Председателят на читалището е председател и на Настоятелството и се избира за срок от 3 години.При негово отсъствие настоятелството се председателства от избран член от същото.

**/2/.Председателят:**

1. организира дейността на Читалището съобразно Закона,Устава и решенията на Общото събрание
2. представлява читалището
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание
4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание
5. сключва,изменя и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решенията на настоятелството и утвърдения щат

6. участва в комисията за разпределяне на Държавната или Общинска субсидия, или упълномощава с това си право секретаря на читалището
7. наблюдава и контролира работата на секретаря и останалия персонал по организацията на дейността на читалището.
8. подписва заедно и поотделно със секретаря разходните, платежни и др. документиката първи подпис поставя резолюция върху молби, заявления, първични/разходни/счетоводни документи. Утвърждава длъжностната характеристика на секретаря.
9. в изискуемия срок ежегодно представя пред Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет предложения за дейността на читалището през следващата година както и отчета за дейността през изтеклата година.
10. подписва договори, заявления, удостоверения и др. документи според дейността и необходимостта на читалището за нормалното му функциониране.
11. членовете на настоятелството включително Председателя и секретаря декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

#### **Чл.14./1/.Секретарят на читалището:**

- 1.организира изпълненията на решенията на Настоятелството,включително решението за изпълнение на бюджета.
- 2.работи по безсрочен трудов договор ако не е взето решение на Общото събрание да се избира за срок от 3 години.
- 3.организира текущата основна и допълнителна дейност.
4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
5. представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.
6. води протокола от заседанието на Настоятелството и го подписва заедно с присъстващите на него членове.
7. участва в работата на Настоятелството като коптиран член,с право на съвещателен глас и подписва протоколите от заседанията му.
8. подписва с резолюция разходните,платежни и др.документи като втори подпис.
9. поставя с резолюция подпис върху молби,заявления и др.документи.
10. дава мнения,предложения,сигнали и др. до Председателя и Настоятелството.
11. изпълнява и др.функции задачи възложени от Председателя при негово отсъствие или при форсмажорни обстоятелства

**/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството,**



Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен както и да бъде съпруга на Председателя на Читалището.

/3/. С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът на Секретаря не се прекратява.

Новото настоятелство може да го прекрати само по причини налагащи това-доказани нарушения,конфликт на интереси,влязъл в сила съдебен акт,или др.основателна причина.

**Чл.15./1/.** Проверителната комисия се състои от 3 членове избрани за срок от 3 години.На първото си заседание,което се провежда непосредствено след избора членовете избират помежду си Председател на Проверителната комисия.

/2/.Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудовооправни отношения с Читалището или са роднини с членовете на Настоятелството,на Председателя или на Секретаря по права линия или съпрузи,братя,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/.Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството,Председателя,Секретаря на читалището по действащото законодателство на Р.България,Устава и решенията на Общото събрание.

/4/.При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.

**Чл.16.**Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството,Проверителната комисия и Секретари лица,които са осъждани на лишаване от свобода заумишлени престъпления от общ характер.

## **ГЛАВА ШЕСТА** **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.17/1/.**Имуществото на читалището се състои от право на собственост,движими вещи,и от други вземания,авторски и вещни права,ценни книжа и други права и задължения.Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване ,както на собственото така и на ползваното имущество.

/2/.При бракуване или заменяне на движими вещи собственост на Читалището е необходимо изрично решение на Настоятелството.

**Чл.18/1.** Читалището набира средства от следните източници:

1. от членски внос
2. културно просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавни или общински бюджети, като от общинския бюджет могат да се получават и субсидии различни от основната годишна субсидия
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи

*/2/.* Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

*/3/.* Читалищното настоятелство може да награждава парично или в натура изявилите се читалищни служители, деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяването на читалищната дейност и популяризирането името на Читалището на регионални, национални конкурси, фестивали, прегледи и др.

**Чл.19/1.** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат на Общото събрание.

*/2/.* Отчетът от изразходваните от бюджета средства се представя в Община Девин ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината, Общински съвет, за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2. и за изразходваните от бюджета средства то предходната година.

**Чл.20.** Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

**Чл.21/1.** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

*/2/.* Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалището.

*/3/.* Програмата по ал.2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори сключени с кмета на Общината или с упълномощеното от него лице.

*/4/.* Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

*/5/.* Докладите по ал.4. на читалищата на територията на една община се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища, вносителите на докладите или упълномощени лица.

## **ГЛАВА СЕДМА** **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.22/1/.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание,вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

То може да бъде прекратено с ликвидация ако:

1. дейността му противоречи на закона,устава и добрите нрави
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.
3. е на лице трайна невъзможност Читалището да действа ,или не развива дейност за период от 2 години.В този случай Министъра на културата изпраща сигнал до Прокуратурата за констатирана липса на дейност на Читалището
4. не е учредено по законния ред
5. е обявено в несъстоятелност.

## **ГЛАВА ОСМА** **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.23.** Председателят и /или Секретарят на Читалището,който представи имущество в нарушение на чл.3,ал.4. от настоящия Устав се наказва с глоба от 500 до 1000лв.и с лишаване от право да заема изборна длъжност в Читалището в срок от 5 години.

**Чл.24.** Председателят на Читалището,който не заяви вписване в регистъра на Читалището в срок по чл.10.ал.3. от Закона на Народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лева.

**Чл.25.** Председател на Читалище,който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и изразходваните от бюджета средства в срок по чл.23.ал.4 от Устава се наказва с глоба от 150 до 300лв.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА** **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** Членовете на Настоятелството и Проверителната комисия,в това число и техните Председатели,както и Секретарят подават декларация за конфликт на интереси,при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.Декларациите се обявяват на интернет страниците на Читалището.

**Чл.27/1/.** Членовете на Настоятелството и Проверителната комисия в това число и техните председатели могат да получават възнаграждения за дейността си като такива с решение на Настоятелството ,като общия размер за 1 месец не може да бъде по-голям от:

1. за Председател на Настоятелството – 70% от средната брутна заплата за читалището
2. за Председател на Проверителна комисия -50% от средната брутна заплата за читалището.
3. За останалите членове на Настоятелството и Проверителната комисия- 30% от средната брутна заплата за читалището.

/2/. За целта се изготвя вътрешен правилник за разписване на почасова заетост.

**Чл.28.** Народно читалище „Асен Златаров-1945”-с.Брезе,общ.Девин,обл.Смолян регистрирано в Окръжен съд-Смолян по фирмено дело №521/1977год. с Булстат 000608853 и в Министерството на културата под №2384/17.03.2022год.Има свой кръгъл печат –Народно читалище”Асен Златаров-1945” с.Брезе,обл.Смолян в средата с разтворена книгаи датата на основаване на читалището-1945

**Чл.29.** Празника на читалището е 2 февруари.

**Чл.30.** Настоящият Устав е съставен в два еднакви екземпляра на основание Закона за Народните читалища.

**Чл.31.** За неуредени въпроси в този Устав се прилагат Закона за Народните читалища,и др.Закоии и нормативни документи от действащото законодателство на Република България.